

【FM87.0 RADIO MIX KYOTO パートスタッフ募集要項】

特定非営利活動法人コミュニティラジオ京都(FM87.0 RADIO MIX KYOTO)は、パートスタッフを下記の要項で募集いたします。

1. 雇用形態	パート
2. 募集職種	事務スタッフ
3. 業務内容	<p>コミュニティFM放送局の運営に関連する庶務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務業務全般 来客・電話対応、書類作成、データ入力、備品管理、経理補助等 ・番組制作に関連する業務 番組に関する確認作業、資料作成、放送中のモニター等 ・WEBサイト、SNSの運用
4. 契約期間	<p>期間の定めあり(入社日～2026年12月31日)</p> <p>※試用期間:あり(3ヶ月)</p> <p>※契約の更新:あり(勤務状況、希望等による)</p>
5. 応募条件・資格	<ul style="list-style-type: none"> ・学歴不問 ・基礎的なパソコンの知識とスキルをお持ちの方 文字入力やメールの送受信がスムーズに行うことができる Wordでビジネス文書や資料の作成ができる Excelで表作成やデータ入力ができる ・人とのコミュニケーションを大切にでき、お客様や出演者様に明るく丁寧にご対応いただける方 ・主体的に取り組み、課題を解決するために自ら動ける方 ・事務経験のある方歓迎 <p>少人数チームの地域密着型ラジオ局です。業務内容は幅広いですが、それぞれがフォローし合いながら番組制作、放送を行っています。コツコツ作業が得意な方、マルチタスクが得意な方は長所を活かして取り組んでいただけると思います。</p> <p>ラジオが好きな方、メディアやまちづくりに関心のある方、大歓迎です。バックオフィスから放送局を支えてください。</p>
6. 給与	時給 1,300円 (ただし、試用期間中は1,200円)
7. 勤務地	事務所兼スタジオ(京都市北区小山上総町14 大垣書店ビル4F)
8. 就業時間	<p>月曜日～金曜日 11時～21時のうちシフト制 実働3～5時間程度／週3～4日程度</p> <p>※週の労働時間数は、20時間を超えないものとする</p>

9. 待遇	交通費支給(上限 1 日 1,000 円)、服装自由
10. 選考フロー	書類選考 ↓ 面接
11. 応募方法	応募書類をメールまたは郵送にてお送りください ※応募書類は、次項(12)参照
12. 応募書類	<p>◆履歴書 ◆職務経歴書 ◆作文(各 300 字程度) ※手書き不可、PC で作成してください</p> <p>・テーマ① 「あなたがラジオに関心をもったきっかけ・理由」</p> <p>・テーマ② 「コミュニティ放送局で働くうえで大切なこと・意識したいこと」</p>
13. 問い合わせ 応募先	<p>特定非営利活動法人コミュニティラジオ京都 担当 加藤・廣瀬</p> <p>住 所: 〒603-8143 京都市北区小山上総町 14 大垣書店ビル 4F 電 話: 075-432-5805 (平日 11:00~18:00) メール: soumu@radiomix.kyoto</p>

以上